

Link do produktu: <https://xl-narzedzia.pl/nozyczki-biurowe-210mm-12144-p-48131.html>



## Nożyczki biurowe 210mm (12/144)

Cena brutto	<b>5,19 zł</b>
Cena netto	<b>4,22 zł</b>
Dostępność	<b>Dostępny od ręki</b>
Czas wysyłki	<b>natychmiast</b>
Numer katalogowy	<b>G01561</b>
Kod producenta	<b>G01561</b>
Kod EAN	<b>5901477184437</b>
Producent	<b>Narzędzia GEKO</b>

### Opis produktu

#### Nożyczki biurowe 210mm G01561

Uniwersalne nożyczki biurowe z ostrzami ze stali nierdzewnej 2Cr13 i ergonomiczną rękojeścią dwukomponentową. Przeznaczone do codziennej pracy z papierem, kartonem i materiałami biurowymi.

Długość całkowita 210 mm

Materiał ostrzy Stal 2Cr13

Grubość ostrzy 1,8 mm

Rękojeść PP + TPR

### Charakterystyka techniczna

#### Stal nierdzewna 2Cr13

Ostrza wykonane ze stali chromowej o zawartości 13% chromu. Zapewnia odporność na korozję i utrzymanie ostrości przy regularnym użytkowaniu. Materiał stosowany w narzędziach narażonych na kontakt z wilgocią.

### Długość 210 mm

Rozmiar standardowy dla nożyczek biurowych, zapewniający równowagę między precyzją a wydajnością cięcia. Odpowiedni do pracy z dokumentami formatu A4 oraz materiałami o szerokości do 180 mm.

### Grubość ostrzy 1,8 mm

Parametr określający stabilność cięcia i trwałość narzędzia. Ostrza o tej grubości zapewniają sztywność przy cięciu kartonu do 300 g/m<sup>2</sup> bez wyginania się, jednocześnie zachowując precyzję przy cienkich materiałach.

### Rękojeść dwukomponentowa PP/TPR

Połączenie twardego polipropylenu (szkielet) z miękką gumą termoplastyczną (warstwa kontaktowa). Konstrukcja zmniejsza nacisk na palce i zapobiega poślizgowi, co ma znaczenie przy długotrwałej pracy.

## Specyfikacja techniczna

Model	G01561
Długość całkowita	210 mm
Materiał ostrzy	Stal nierdzewna 2Cr13
Grubość ostrzy	1,8 mm
Materiał rękojeści	PP (polipropylen) + TPR (guma termoplastyczna)
Typ konstrukcji	Nożyczki biurowe uniwersalne
Opakowanie zbiorcze	12 sztuk / 144 sztuk

## Zastosowanie

- Cięcie papieru kserograficznego i dokumentów do 80 g/m<sup>2</sup>
- Praca z kartonem i papierem kredowym do 300 g/m<sup>2</sup>
- Cięcie folii biurowych i laminatów cienkowarstwowych
- Przycinanie materiałów tekstylnych o luźnym splocie
- Prace introligatorskie i oprawianie dokumentów
- Zastosowania szkolne i edukacyjne
- Codzienne użytkowanie w biurze i gospodarstwie domowym

## Użytkowanie i konserwacja

### Utrzymanie właściwości cięcia

---

Regularnie czyść ostrza suchą szmatką, usuwając resztki kleju i papieru. Unikaj cięcia materiałów ściernych (papier ścierny, taśmy wzmacniane włóknem szklanym), które przyspieszają stępienie. Stal 2Cr13 nie wymaga olejowania, ale można okresowo przetrzeć zawiasy silikonem w sprayu.

### **Sprawdzanie stanu technicznego**

Zwróć uwagę na luz w zawiasie – nadmierny luz (>1 mm) oznacza zużycie mechanizmu. Sprawdź, czy ostrza zamykają się równomiernie na całej długości. Jeśli nożyczki zaczynają zaginać papier zamiast go ciąć, to sygnał do ostrzenia lub wymiany.