

Link do produktu: <https://xl-narzedzia.pl/zszywki-10x112-mm-1000-szt-yt-7053-yato-p-4671.html>

Zszywki 10x11.2 mm, 1000 szt YT-7053 YATO

Cena brutto	1,41 zł
Cena netto	1,15 zł
Dostępność	Dostępny od ręki
Czas wysyłki	natychmiast
Numer katalogowy	YT-7053
Kod producenta	YT-7053
Kod EAN	5906083970535
Producent	YATO
Wysokość [mm]	10
Ilość [szt.]	1000
Wymiary [mm]	10 (0,7x11,3)
Jednostka	OPA

Opis produktu

Zszywki biurowe YATO 10x11.2 mm, 1000 szt. (YT-7053)

Zszywki biurowe w standardowym formacie 10x11.2 mm, przeznaczone do zszywaczy biurowych. Metalowe wykonanie zapewnia trwałe połączenie dokumentów o grubości do 20 kartek.

Wymiary zszywki 10 x 11.2 mm

Ilość w opakowaniu 1000 szt.

Materiał **Metal**

Model YT-7053

Charakterystyka zszywek biurowych 10x11.2 mm

Format standardowy 10x11.2 mm

Rozmiar 10 mm określa szerokość zszywki, natomiast 11.2 mm to długość ramion. Ten wymiar odpowiada standardowym

zszywakom biurowym typu 24/6 i pozwala na zszywanie dokumentów o grubości do około 20 kartek papieru 80 g/m².

Opakowanie 1000 sztuk

Standardowe opakowanie zszywek biurowych zawiera 1000 sztuk, co przy przeciętnym zużyciu w biurze wystarcza na kilka miesięcy pracy. Taka ilość pozwala na ekonomiczne zarządzanie materiałami biurowymi i ogranicza częstotliwość zamawiania.

Metalowe wykonanie

Zszywki wykonane z metalu charakteryzują się odpowiednią elastycznością i wytrzymałością. Materiał zapewnia prawidłowe zagięcie ramion zszywki podczas zszywania oraz trwałe połączenie kartek bez ryzyka rozłamania się elementu.

Kompatybilność ze zszywakami

Format 10x11.2 mm jest zgodny z większością standardowych zszywaczy biurowych dostępnych na rynku. Przed zakupem warto sprawdzić w instrukcji zszywacza, jaki rozmiar zszywek jest zalecany przez producenta.

Specyfikacja techniczna

Model	YT-7053
Producent	YATO
Wymiary zszywki	10 x 11.2 mm
Ilość w opakowaniu	1000 sztuk
Materiał	Metal
Typ produktu	Zszywki biurowe
Maksymalna grubość zszywanych dokumentów	Do 20 kartek (papier 80 g/m ²)

Zastosowanie zszywek biurowych

- Zszywanie dokumentów biurowych, umów i korespondencji
- Archiwizacja raportów i dokumentacji firmowej
- Łączenie wydruków, ofert handlowych i prezentacji
- Organizacja materiałów szkoleniowych i instrukcji
- Prace administracyjne w szkołach i uczelniach
- Kompletowanie dokumentacji projektowej
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych

-
- Zszywanie faktur i dokumentów księgowych

Jak sprawdzić kompatybilność zszywek ze zszywakiem

Większość zszywaczy biurowych obsługuje format 24/6 lub 26/6, co odpowiada zszywkom o wymiarach 10x11.2 mm. Informacja o kompatybilnych rozmiarach znajduje się zwykle na obudowie zszywacza lub w jego instrukcji. Zszywki w niewłaściwym rozmiarze mogą powodować zakleszczenia lub nieprawidłowe działanie urządzenia.

Użytkowanie i konserwacja

Zszywki biurowe należy przechowywać w suchym miejscu, aby uniknąć korozji metalu. Wilgoć może prowadzić do utleniania się powierzchni, co wpływa na jakość zszywania. Podczas zakładania zszywek do zszywacza należy upewnić się, że są one prawidłowo ułożone w podajniku – ramiona skierowane w dół.

Jeśli zszywacz zacina się lub zszywki nie przebijają papieru prawidłowo, może to oznaczać, że próbujemy zszyć zbyt dużą ilość kartek dla danego modelu urządzenia. W takim przypadku warto podzielić dokumenty na mniejsze zestawy lub użyć zszywacza o większej mocy.

Produkty powiązane

Do kompletu z zszywkami biurowymi warto rozważyć zakup rozszywacza do usuwania zszywek oraz zszywacza biurowego YATO o odpowiedniej mocy zszywania. Dla dokumentów wymagających większej wytrzymałości dostępne są również zszywki o grubszym drucie.