

Link do produktu: <https://xl-narzedzia.pl/zszywki-6x112-mm-1000-szt-yt-7051-yato-p-4622.html>

## Zszywki 6x11.2 mm, 1000 szt YT-7051 YATO

Cena brutto	<b>1,10 zł</b>
Cena netto	<b>0,89 zł</b>
Dostępność	<b>Dostępny od ręki</b>
Czas wysyłki	<b>natychmiast</b>
Numer katalogowy	<b>YT-7051</b>
Kod producenta	<b>YT-7051</b>
Kod EAN	<b>5906083970511</b>
Producent	<b>YATO</b>
Wysokość [mm]	<b>6</b>
Ilość [szt.]	<b>1000</b>
Wymiary [mm]	<b>6 (0,7x11,3)</b>
Jednostka	<b>OPA</b>

### Opis produktu

#### Zszywki biurowe 6x11.2 mm YATO YT-7051

Zszywki biurowe typu 24/6 o wymiarach 6x11.2 mm w opakowaniu 1000 sztuk. Standardowe zszywki druciane przeznaczone do zszywaczy biurowych.

Wymiary zszywki 6 x 11.2 mm

Ilość w opakowaniu 1000 szt.

Materiał Drut stalowy

Model YT-7051

### Charakterystyka zszywek biurowych 6x11.2 mm

#### Standardowy format 24/6

Wymiary 6x11.2 mm odpowiadają normie 24/6, która określa długość nóżki zszywki (6 mm) i szerokość grzbietu (11.2 mm). Format ten jest najpopularniejszym standardem w biurowych zszywaczach.

### Kompatybilność z zszywaczami

Zszywki pasują do większości standardowych zszywaczy biurowych oznaczonych jako 24/6 lub No.24/6. Przed zakupem warto sprawdzić oznaczenie na spodzie zszywacza lub w instrukcji obsługi.

### Pojemność zszywania

Zszywki o długości nóżki 6 mm umożliwiają zszywanie do 20-25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>. Rzeczywista pojemność zależy od konstrukcji zszywacza i grubości papieru.

### Opakowanie 1000 sztuk

Standardowe opakowanie zawiera 1000 zszywek, co przy przeciętnym użytkowaniu biurowym wystarcza na kilka miesięcy. Zszywki dostarczane są w pasach ułatwiających załadunek do zszywacza.

## Specyfikacja techniczna

Model	YT-7051
Marka	YATO
Wymiary zszywki	6 x 11.2 mm
Typ zszywki	24/6 (standardowa biurowa)
Długość nóżki	6 mm
Szerokość grzbietu	11.2 mm
Ilość w opakowaniu	1000 sztuk
Materiał	Drut stalowy
Maksymalna liczba kartek	Do 20-25 kartek (80 g/m <sup>2</sup> )

## Zastosowanie zszywek biurowych

- Zszywanie dokumentów wielostronicowych w biurach
- Łączenie raportów, zestawień i prezentacji
- Kompletowanie faktur i dokumentacji księgowej
- Organizacja notatek i materiałów szkolnych
- Zszywanie wydruków komputerowych
- Archiwizacja dokumentów w segregatorach
- Łączenie kopii dokumentów w sekretariatach
- Kompletowanie materiałów szkoleniowych

---

## Jak sprawdzić kompatybilność zszywek

Większość zszywaczy biurowych ma oznaczenie na spodzie lub wewnątrz mechanizmu wskazujące typ zszywek. Oznaczenie "24/6" lub "No.24/6" potwierdza kompatybilność z tymi zszywkami. W przypadku braku oznaczenia można zmierzyć długość komory załadunkowej – dla zszywek 11.2 mm powinna wynosić około 12-13 mm.

## Użytkowanie i przechowywanie

---

Zszywki należy przechowywać w suchym miejscu, aby uniknąć korozji drutu stalowego. Wilgoć może powodować utlenianie się powierzchni, co utrudnia przebijanie papieru i może prowadzić do zakleszczenia mechanizmu zszywacza.

Podczas załadunku do zszywacza warto upewnić się, że zszywki są prawidłowo ułożone w prowadnicach. Nieprawidłowe załadowanie może powodować zakleszczenia i uszkodzenie mechanizmu podającego.

Jeśli zszywacz ma trudności z przebiciem papieru, warto sprawdzić ostrość nóżek zszywek oraz stan mechanizmu uderzeniowego. Zużycie sprężyny lub tępienie ostrza może wymagać wymiany zszywacza lub jego serwisu.

...